

Gestione delle assenze degli alunni e comunicazioni alle famiglie.

Il prospetto delle assenze è consegnato al coordinatore che ne cura l'aggiornamento per il quadrimestre. Il prospetto è conservato nella apposita cartellina di classe tenuta in presidenza.

Le comunicazioni alle famiglie saranno fatte utilizzando l'apposito modulo scaricabile anche dal sito web dell'Istituto. Il modulo sarà riconsegnato in tempo utile per la spedizione all'Ufficio Protocollo.

Si ricorda che il modulo **NON** deve essere riempito nello spazio data e protocollo.